Приложение № 1  
к Положению об УКП

Образец

**ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ «название»**

**ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. (пос.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об организации работы учебно-консультационного пункта**

**по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения**

Во исполнение постановления администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне   
и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне   
и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП) и назначить его начальником

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(занимаемая должность, ФИО)

2. Для проведения занятий в УКП и размещения учебно-материальной базы УКП оборудовать помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Назначить в состав УКП консультанта (ов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(занимаемая должность, ФИО)

3. Начальнику УКП в срок:

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ совместно с главным бухгалтером составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования и имущества для оснащения УКП, составить и отправить заявку в отдел по делам ГО, ЧС и ПБ муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оборудовать помещение для проведения занятий в УКП в соответствии с требованиями Положения об УКП, утвержденного постановлением администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне   
и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разработать и представить на утверждение:

план работы УКП на 20\_\_ год;

распорядок работы УКП;

график дежурства по УКП на 1-е полугодие 20\_\_ года;

функциональные обязанности начальника и консультанта УКП;

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оформить:

журналы учета проведения занятий и консультаций;

журналы учета проведения занятий по группам;

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составить списки неработающего населения, проживающего на территории, закрепленной за ТСЖ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

4. Начальнику УКП ежегодно осуществлять подписку на журналы «Гражданская защита», «Военные знания».

5. Приказ довести под роспись до персонала ТСЖ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в части касающейся.

6.. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_